

Politica di Assistenza Finanziaria - Lingua Semplice

La Politica di Assistenza Finanziaria di HMH Hospitals Corporation ("Ospedali") e la Politica di Assistenza Finanziaria (Charity Care/Kid Care/Medicaid) (di seguito, congiuntamente, "FAP") sono destinate a fornire ai pazienti idonei uno sconto parziale o totale sui servizi di emergenza o su altri servizi medici di assistenza sanitaria necessari forniti da HMH Hospitals Corporation. I pazienti che intendono avvalersi dell'Assistenza Finanziaria devono presentare richiesta di partecipazione al programma di seguito sinteticamente definito.

Servizi Ammissibili- Servizi di emergenza o altri servizi medici di assistenza sanitaria necessari forniti dagli Ospedali e fatturati dagli stessi. La FAP è applicabile solo ai servizi fatturati dagli Ospedali. Altri servizi, fatturati separatamente da altri prestatori, come medici o laboratori, non sono idonei a beneficiare della FAP.

Pazienti Idonei- Pazienti che ricevono servizi ammissibili, che inoltrano una Domanda di Assistenza Finanziaria esaustiva (inclusa la relativa documentazione/informazioni) e che sono ritenuti idonei all'Assistenza Finanziaria da parte degli Ospedali.

Sito Web: Le informazioni relative all'assistenza finanziaria possono essere reperite online sul sito Web riportato di seguito: <https://www.hackensackmeridianhealth.org/en/Pay-Bill/Financial-Assistance>

Come Presentare La Richiesta- La FAP e i relativi Moduli di Domanda possono essere ottenuti come riportato di seguito:

Applicazione: Un soggetto può richiedere l'assistenza finanziaria completando uno screening iniziale volto a determinare l'idoneità all'assistenza finanziaria e/o completando/firmando una domanda. (Nota: Charity Care è legata specificamente a una struttura ospedaliera, quindi se i servizi sono stati erogati in più sedi, è necessario presentare più domande). Una domanda è ottenibile gratuitamente utilizzando uno dei seguenti canali:

Per corrispondenza, per telefono o direttamente di persona: Per iscritto al seguente indirizzo o recandosi di persona presso uno degli uffici del Dipartimento di Assistenza Finanziaria, dal lunedì al venerdì. Gli orari variano a seconda della sede delle strutture ospedaliere seguenti o per telefono:

Bayshore Medical Center (Attn: Charity Care)

727 N Beers St
Holmdel, NJ 07733 732-902-7080

Hackensack University Medical Center

100 First Street, Suite 300
Hackensack, NJ 07601 551-996-4343

Jane H Booker Family Health Center

1828 W Lake Ave # 202
Neptune, NJ, 07753 732-902-7080

Jersey Shore University Medical Center

1945 Route 33
Neptune, NJ, 07753 732-902-7080

JFK University Medical Center (Attn: Charity Care)

80 James Street, 3rd Fl
Edison, NJ 08818
Pazienti visti su appuntamento 732-321-7534

Ocean University Medical Center (Attn: Charity Care) 425 Jack Martin Boulevard Brick, NJ 08724	732-902-7080
Old Bridge Medical Center (Attn: Charity Care) One Hospital Plaza Old Bridge, NJ 08857	732-902-7080
Palisades Medical Center (Attn: Charity Care) 7600 River Road North Bergen, NJ, 07047	201-854-5092
Raritan Bay Medical Center (Attn: Charity Care) 530 New Brunswick Ave Perth Amboy, NJ	732-902-7080
Riverview Medical Center (Attn: Charity Care) 1 Riverview Plaza Red Bank, NJ 07701	732-902-7080
Southern Ocean Medical Center (Attn: Charity Care) 1140 Route 72 W Manahawkin, NJ 08050	732-902-7080

Una domanda Charity Care può essere stampata anche collegandosi al sito Web Hackensack Meridian *Health*, cliccando su <https://www.hackensackmeridianhealth.org/en/Pay-Bill/Financial-Assistance>

Lingue Disponibili– La Politica di Assistenza Finanziaria, la domanda e il riassunto della lingua semplice sono disponibili nella lingua primaria delle popolazioni con scarsa conoscenza della lingua inglese ("LEP") che costituiscono il minore del cinque (5%) percento o 1.000 individui all'interno dell'area di servizio primaria servita dagli Ospedali.

Riassunto del Processo di Applicazione -

- Il paziente compila una domanda scritta nella quale si richiedono il reddito familiare, il patrimonio familiare, le dimensioni del nucleo familiare.
- È necessario comprovare la propria residenza presentando la patente di guida del NJ, un'utenza o altra documentazione giustificativa.
- La domanda viene sottoposta a verifica per accertarne la completezza e l'accuratezza.
- Viene richiesta al paziente qualsiasi informazione mancante.
- Si invia l'approvazione o la non approvazione della domanda.
- Le domande completate possono essere inviate al Dipartimento di assistenza finanziaria presso uno degli indirizzi indicati in precedenza.

Determinazione dell'Ammissibilità all'Assistenza Finanziaria - Di norma, le persone sono idonee all'Assistenza Finanziaria, utilizzando una scala indicizzata, quando il loro Reddito Familiare è pari o inferiore al 600% delle Linee Guida Federali sulla Povertà (FPG) del Governo Federale.

L'Ammissibilità all'Assistenza finanziaria presuppone che i Soggetti Idonei abbiano una copertura totale o parziale delle cure e che non gli venga addebitato un importo superiore agli "Importi Generalmente Fatturati" (AGB) ai soggetti assicurati (AGB, come definito nell'IRC Section 501(r) dall'Internal Revenue Service). I livelli di Assistenza Finanziaria, basati esclusivamente sul Reddito Familiare e sulle FPG, sono determinati se il reddito è fino al 500% delle FPG.

Nota - Sono presi in considerazione anche ulteriori parametri oltre alle FPG (ad esempio, la disponibilità di contanti o di altri asset che possono essere convertiti in contanti e il reddito mensile netto eccedente rispetto alle spese mensili del nucleo familiare), che possono comportare eccezioni a quanto riportato in precedenza. Se non si dichiara un

Reddito Familiare, saranno richieste delucidazioni sul modo in cui vengono soddisfatte le necessità quotidiane. Il Dipartimento di Assistenza Finanziaria degli Ospedali verifica la completezza delle domande presentate e determina l'Ammissibilità all'Assistenza Finanziaria in conformità con la Politica di Assistenza Finanziaria degli Ospedali. Le domande incomplete non sono prese in esame, ma i richiedenti vengono informati e possono presentare la documentazione/informazioni mancanti. (Nota: Charity Care è legata specificamente a una struttura ospedaliera, quindi se i servizi sono stati erogati in più sedi, è necessario presentare più domande).

È possibile ottenere assistenza per telefono o recandosi al Dipartimento di Assistenza Finanziaria (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 16:00) all'indirizzo riportato in precedenza.